

法人会 自主点検チェックシートを 活用していますか？

自主点検チェックシートを活用した場合には、「法人事業概況説明書」に
(法人会 自主点検チェックシート) と記入することができます。

法人事業概況説明書

別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号

1 事業内容

2 業種

3 海外支店・店舗

4 期末従業員

5 期末従業員

6 期末従業員

7 期末従業員

8 期末従業員

9 期末従業員

10 主要科目

11 主要科目

12 主要科目

13 主要科目

14 主要科目

15 主要科目

16 主要科目

17 主要科目

18 主要科目

19 主要科目

20 主要科目

21 主要科目

22 主要科目

23 主要科目

24 主要科目

25 主要科目

26 主要科目

27 主要科目

28 主要科目

29 主要科目

30 主要科目

31 主要科目

32 主要科目

33 主要科目

34 主要科目

35 主要科目

36 主要科目

37 主要科目

38 主要科目

39 主要科目

40 主要科目

41 主要科目

42 主要科目

43 主要科目

44 主要科目

45 主要科目

46 主要科目

47 主要科目

48 主要科目

49 主要科目

50 主要科目

51 主要科目

52 主要科目

53 主要科目

54 主要科目

55 主要科目

56 主要科目

57 主要科目

58 主要科目

59 主要科目

60 主要科目

61 主要科目

62 主要科目

63 主要科目

64 主要科目

65 主要科目

66 主要科目

67 主要科目

68 主要科目

69 主要科目

70 主要科目

71 主要科目

72 主要科目

73 主要科目

74 主要科目

75 主要科目

76 主要科目

77 主要科目

78 主要科目

79 主要科目

80 主要科目

81 主要科目

82 主要科目

83 主要科目

84 主要科目

85 主要科目

86 主要科目

87 主要科目

88 主要科目

89 主要科目

90 主要科目

91 主要科目

92 主要科目

93 主要科目

94 主要科目

95 主要科目

96 主要科目

97 主要科目

98 主要科目

99 主要科目

100 主要科目

1. 「法人事業概況説明書」〈表面〉8. (5)「社内監査」欄には、各種チェックシート等を活用した経理についての社内監査実施の有無を記入することができます。



「法人会 自主点検チェックシート」を活用し、社内点検を実施した場合には、下記のように記入してください。

(5) 社内監査

実施の有無 有 無

(法人会 自主点検チェックシート)

2. また、「法人事業概況説明書」〈裏面〉17. 「加入組合等の状況」の欄には、法人会の会員である旨および法人会での役職名を記入することができます。

15 帳簿書類の備付状況

16 加入組合等の状況

17 加入組合等の状況

18 加入組合等の状況

19 加入組合等の状況

20 加入組合等の状況

21 加入組合等の状況

22 加入組合等の状況

23 加入組合等の状況

24 加入組合等の状況

25 加入組合等の状況

26 加入組合等の状況

27 加入組合等の状況

28 加入組合等の状況

29 加入組合等の状況

30 加入組合等の状況

31 加入組合等の状況

32 加入組合等の状況

33 加入組合等の状況

34 加入組合等の状況

35 加入組合等の状況

36 加入組合等の状況

37 加入組合等の状況

38 加入組合等の状況

39 加入組合等の状況

40 加入組合等の状況

41 加入組合等の状況

42 加入組合等の状況

43 加入組合等の状況

44 加入組合等の状況

45 加入組合等の状況

46 加入組合等の状況

47 加入組合等の状況

48 加入組合等の状況

49 加入組合等の状況

50 加入組合等の状況

51 加入組合等の状況

52 加入組合等の状況

53 加入組合等の状況

54 加入組合等の状況

55 加入組合等の状況

56 加入組合等の状況

57 加入組合等の状況

58 加入組合等の状況

59 加入組合等の状況

60 加入組合等の状況

61 加入組合等の状況

62 加入組合等の状況

63 加入組合等の状況

64 加入組合等の状況

65 加入組合等の状況

66 加入組合等の状況

67 加入組合等の状況

68 加入組合等の状況

69 加入組合等の状況

70 加入組合等の状況

71 加入組合等の状況

72 加入組合等の状況

73 加入組合等の状況

74 加入組合等の状況

75 加入組合等の状況

76 加入組合等の状況

77 加入組合等の状況

78 加入組合等の状況

79 加入組合等の状況

80 加入組合等の状況

81 加入組合等の状況

82 加入組合等の状況

83 加入組合等の状況

84 加入組合等の状況

85 加入組合等の状況

86 加入組合等の状況

87 加入組合等の状況

88 加入組合等の状況

89 加入組合等の状況

90 加入組合等の状況

91 加入組合等の状況

92 加入組合等の状況

93 加入組合等の状況

94 加入組合等の状況

95 加入組合等の状況

96 加入組合等の状況

97 加入組合等の状況

98 加入組合等の状況

99 加入組合等の状況

100 加入組合等の状況

(記入例)

17 加入組合等の状況

○○法人会会員

(役職名) (法人会役職名をご記入ください)

法人会の会員であることを
ご記入ください。

※上記「1」「2」ともe-taxを利用した場合でも入力することができます。

自主点検チェックシートとは？

企業を成長させるためには、売上を増やし利益を上げることはもちろんですが、内部統制面の強化や経理面の質を向上させることも重要な要素です。「入出金が適切に管理されるようになる」「内部の不正行為を未然に防止できる」など結果的に企業の成長にもつながることが期待できます。

法人会では、こうした「自主点検」を簡単にできるようにするため、「自主点検チェックシート（国税庁後援）」を作成しています。企業の皆様、自社の成長・税務リスクの軽減のために、ぜひご活用ください。

○点検項目チェック表		I 社内体制			
科目等	点検項目	点検欄			
		9/30	3/31	/	/
文書管理	1 自社で使用する領収書等は定型化され、担当者の責任の下に保管されていますか。 <input type="checkbox"/> 会社名は記載されていますか。 <input type="checkbox"/> 適格請求書発行事業者である場合、記載要件を満たしていますか。 <input type="checkbox"/> 自由に持ち出しされる可能性はありませんか。 解説 会社名を隠られることを防止します。内部の不正等を未然に防止します。一連番号が付されていれば、なお良いでしょう。	○	○		
	2 重要な書類等(現金、通帳、権利証等)は金庫に保管・施錠し、鍵は適切に保管されていますか。 <input type="checkbox"/> 施錠されないとどこに保管されていませんか。 <input type="checkbox"/> 未使用の小切手帳を管理していますか。 <input type="checkbox"/> 誰でも開けられるようになっていませんか。 解説 盗難被害を小さくします。内部の不正等を未然に防止します。鍵の管理を徹底すると、責任の所在が明確になります。	×	○		
	3 通帳、小切手帳等と印鑑は別の場所に保管されていますか。 <input type="checkbox"/> 勝手に出金等ができないようになっていませんか。 解説 盗難被害を小さくします。内部の不正等を未然に防止します。出金等の決裁体制があれば、なお良いでしょう。	○	○		

「自主点検チェックシート」は社内体制のほか、貸借関係や損益関係等に分かれ、全部で84の点検項目があります。

また、企業規模や業種に関わりなく企業のガバナンス確保に必要な基本事項を42項目選定した「入門編」もあります。

会社の規模や業種・業態によって当てはまらない項目もあるので、その場合には、「なし」と記入してください。

点検結果記入表 (9月30日点検分)		点検担当者	法人 太郎
項目番号	点検結果	代表者記入欄 改善方針	
2	金庫に保管しているが、施錠していなかった。	確実に施錠し、鍵は○が管理すること	

点検結果が「×」であった項目については、その内容を「点検結果記入表」に記入し、代表者に報告します。代表者は点検結果に基づき、今後の改善方針を決めます。

自主点検チェックシートは、法人会ホームページ「自主点検チェックシート」のコーナーからダウンロードできます。

また、同コーナーでは、使い方などをわかりやすく解説した「経営者のミカタ 法人会自主点検チェックシート」を配信していますので、是非ご活用ください。

お問い合わせ先



〇〇法人会

電話番号等
URL 等